

### ACTA JUNTA DE ACLARACIONES

SIENDO LAS 12:00 DOCE HORAS DEL DÍA VIERNES 19 DIECINUEVE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, ESTANDO PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, MÓDULO "D" DE OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, CON DOMICILIO EN AVENIDA LAURELES NO.1151 EN LA COLONIA FOVISSSTE, ZAPOPAN JALISCO; ENCONTRÁNDOSE PRESENTE **LIC. BEATRIZ ANGELICA PIMENTEL GUTIÉRREZ**, TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES; **MTRA. TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ GARCÍA** REPRESENTANDO AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO; ASÍ COMO **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS**, COTIZADOR DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES.

Recibiendo preguntas vía correo electrónico de los proveedores:

1. **C. ANGELES MEDRANO** representando a **ZAPOPAN ESCOLAR, S.A. DE C.V.**
2. **C. KARLA AMÉRICA ARRIOLA PAÉZ** representando a **TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.**

--- Quienes han quedado debidamente registrados en la lista de asistencia que se adjunta la presente, formando parte integral de la presente acta.

--- Se da inicio a la Junta de Aclaraciones respecto a la licitación pública local número **AD/SC/013/2020 "ADQUISICION DE VALES DE CANJE POR ARTICULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES ESCOLARES"**, el **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS** (cotizador), procede a exponer a **MTRA. TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ GARCÍA**, titular del área requirente, la pregunta presentada por **ZAPOPAN ESCOLAR, S.A. DE C.V.** quien presenta una pregunta y la misma es aprobada. Posterior a este acto se procede a la lectura de la misma.

**ÚNICA.-** En esta temporada por ser diferente a las demás debido a COVID-19 más que nada es el tema del surtido de listas, ya que en esa temporada también se llena aquí en nuestras instalaciones y se aglomera mucha gente y precisamente es lo que queremos evitar. Lo que estábamos pensando y checando con ustedes también, es la posibilidad de enviarles sus listas escolares a domicilio y evitar aglomeraciones aquí en sucursal, entregarlas a DIF ZAPOPAN llamarles antes y decirles qué listas son las que vamos a entregar y que nos den oportunidad de ir entregando a sus empleados en sus instalaciones, ir planeando y que tengan muy claras las especificaciones de sus listas escolares para evitar cambios y devoluciones (estas que sean solo en caso de que el producto este en malas condiciones)

--- En uso de la voz la **MTRA. TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ GARCÍA**, titular del área requirente, da contestación de la siguiente manera:

**A la ÚNICA.**-Me parece una buena metodología de entrega, sería un beneficio para nuestros colaboradores apegándonos a las medidas dictadas en los protocolos sanitarios. Únicamente tendríamos que ajustar detalles con el proveedor adjudicado para la logística de entrega. -----

--- En uso de la voz la **LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ**, Titular del Departamento de Compras y Adquisiciones, adiciona a la respuesta de la **MTRA. TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ GARCÍA**, titular del área requirente, que los **licitantes deberán plasmar en su propuesta técnica, las medias con las que estarán operando en virtud de la Emergencia Sanitaria en la que nos encontramos.** -----

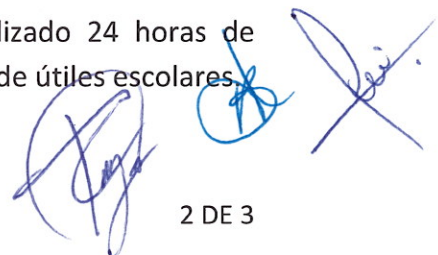
----- El **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS** (cotizador), procede a exponer a **MTRA. TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ GARCÍA**, titular del área requirente, la pregunta presentada por **TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.** quien presenta 3 tres preguntas las cuales son aprobadas en su totalidad. Posterior a este acto se procede a la lectura de la misma.

Pregunta 1.- Se solicita amablemente a la convocante con el fin de no limitar la participación se pueda hacer la entrega a través de tarjeta electrónica que sean únicamente para la adquisición de útiles escolares, con un valor de \$600.00 pesos, como lo solicita.

Pregunta 2.- Se solicita amablemente a la convocante con el fin de no limitar la participación acepte el producto ya que la tarjeta electrónica puede ser aceptada en establecimientos que cuenten con terminal punto de venta, contando con una mayor cobertura en papelerías, centros comerciales y tiendas especializadas en artículos de papelería.

Pregunta 3.-

En caso de que se acepte la participación en modalidad de tarjeta electrónica, y debido a la naturaleza del servicio a proporcionar y por tratarse de un bien de consumo inmediato solicitamos a la convocante que el pago de la prestación sea realizado 24 horas de anticipación a la dispersión de fondos a las tarjetas para la adquisición de útiles escolares.





--- En uso de la voz la **MTRA. TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ GARCÍA**, titular del área requirente da contestación de la siguiente manera:

**A LA PRIMERA.-** Con referencia a las tarjetas con valor de \$600 pesos, si bien es una propuesta nueva, también es un riesgo el que no podemos asegurar que el beneficiario lleve a cabo el uso del recurso únicamente en útiles escolares, esto podría poner en riesgo el apoyo que se brinda para este fin, además de que no se especifican los comercios en los cuales se puede llevar a cabo la compra de los útiles y al ser aceptada en todos los establecimientos que cuenten con terminal punto de venta esto deja abierto a que se utilice el apoyo en bienes que no correspondan al mismo.

**A LA SEGUNDA.-** Queda solventada con la respuesta anterior.

**A LA TERCERA.-** Queda solventada con la respuesta anterior.

--- Al no haber más preguntas y asuntos que tratar, se procede a dar por concluida la Junta de Aclaraciones, siendo las 12:40 DOCE HORAS CON CUARENTA MINUTOS del día VIERNES 19 DIECINUEVE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen, para constancia y demás efectos legales a que haya lugar. -----  
-----  
-

**ATENTAMENTE**

**Zapopan, Jalisco; a 19 de junio del 2020.**



**LIC. BEATRIZ ANGELICA PIMENTEL GUTIERREZ**  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES



**MTRA. TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ GARCÍA**  
JEFE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL  
HUMANO



**ING. RICARDO TORRES DÁVALOS**  
COTIZADOR DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES