



**AD/CC/009/2019 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO**

SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA MIÉRCOLES 27 VEINTISIETE DE FEBRERO DEL AÑO 2019 DOS MIL DIECINUEVE SE DA INICIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES, PREVISTA PARA EL DÍA EN EL QUE SE ACTÚA, EN LA SALA DE USOS MÚLTIPLES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN. ENCONTRÁNDOSE PRESENTE LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES; ING. ROGELIO ALONSO GARCÍA LOERA RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN; ING. MIGUEL VÁZQUEZ RAMÍREZ, SISTEMAS YU MODELOS DE ATENCIÓN; ASÍ COMO LIC. MARCELA PASCENCIA SANTOS COTIZADOR DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES.

Asistiendo al presente acto el proveedor:

1. C. EFRÉN OCHOA VARGAS representando a COPIADORAS OCHOA SA DE CV
2. C. EDUARDO RAMÍREZ ECHEVERRÍA representando a SPEED DOCUMENTS SA DE CV
3. BEATRIZ PATIÑO SANDOVAL Y GABRIEL GONZÁLEZ RAUL RIVERA representando a CORPORATIVO IKP S. DE R.L. DE C.V.
4. RAFAEL VERDUZCO SERRANO representando a COPIADORAS VAVVER

Quien ha quedado debidamente registrado en la lista de asistencia que se adjunta la presente, formando parte integral de la presente acta.

Se da inicio a la Junta de Aclaraciones respecto a la licitación pública nacional número AD/CC/009/2019 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO; con las palabras de bienvenida de parte de la LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, quien agradece la asistencia de los presentes y procede a pasar la lista de asistencia la cual fue debidamente firmada y se agregó al expediente de la Junta de Aclaraciones. -----

La C. MARCELA PASCENCIA SANTOS, procede a leer las especificaciones de las partidas de la licitación pública Local número AD/CC/009/2019 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO, descritas en el anexo 1 y 2 de las bases:

**1.- DESCRIPCIÓN GENERAL**

Se requiere que el servicio de copiado licitado debe contar con los siguientes puntos:

- a) Debe de incluir: impresión, escaneo y copias.
- b) Equipos.- Se requiere que el proveedor adjudicado entregue en "COMODATO" equipos de impresión y copiado conforme a las características que se establecen en el punto 3 del presente anexo y las cantidades especificadas en el punto 2 del presente. Los equipos deberán entregarse en óptimas condiciones de funcionamiento: Nuevos o funcionalmente Nuevos, con un tiempo de vida, por equipo, no mayor de tres años, lo cual debe de ser comprobable.

1 DE 4  
Eduardo Lugo  
MARCIA SANTOS

c) Instalación y puesta a punto de los equipos en comodato.- El tiempo para instalación de los equipos en comodato no podrá exceder los 20 días hábiles. Para la instalación se deberá de coordinar con el Ing. Rogelio Alonso García Loera, Jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de Atención.

d) Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes en comodato, debiendo entregar al jefe de Sistemas y Modelos de Atención, un reporte de la visita realizada con la firma del responsable. Los mantenimientos se llevarán a cabo dentro de los horarios de 09:00 a las 16:00 horas de lunes a viernes, fuera de este horario, previa autorización del solicitante.

e) Suministro de un stock de Tóner. El proveedor adjudicado deberá de entregar al jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de Atención, un tóner por equipo de impresión que se encuentre en comodato; con excepción de las copadoras ubicadas en centros de copiados a las cuales les deberán de suministrar dos tóner en calidad de stock.

f) Garantía que ampare robo de algún equipo en comodato. Todos los equipos deberán estar protegidos ante cualquier daño o robo, desprecupándonos del valor del activo dejándolo en las manos de expertos.

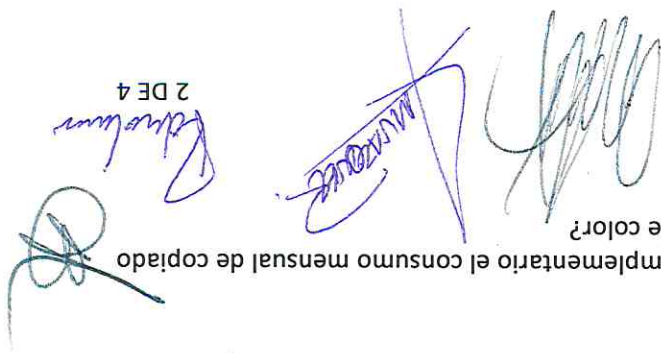
g) VIGENCIA.- El servicio se solicita por el periodo que corre a partir de la fecha de instalación y hasta el 30 treinta de septiembre del 2021 dos mil veintiuno.

La C. Marcela Plascencia Santos da lectura a las características de los equipos solicitados para lo cual, respondiendo a las inquietudes de los presentes, el **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN**, aclara las dudas, quedando las características de la siguiente manera:

- I. Las bandejas de los equipos pueden ser de 250 hojas con excepción de la bypass de la cual solo se requiere que acepte 50 hojas.
- II. En el modelo "B" puede o no ser pantalla táctil.
- III. En el modelo "C" las bandejas pueden ser carta u oficio, sin ser necesario el tamaño Tabloide.
- IV. En el modelo "D" el equipo deberá de tener una bandeja que acepte papel con un gramaje de 300.

Se aprueban las 4 preguntas del participante VAYVER SA DE CV. Posterior a este acto se procede a la lectura de las mismas.

1. Podrían agregarse a las bases como dato complementario el consumo mensual de copiado e impresión de blanco y negro así como el de color?



2 DE 4

Handwritten signatures and dates in blue ink, including the name 'MARCELA' and the date '2 DE 4'.



**AD/CC/009/2019 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO**

2. Podrían agregarse a las bases como dato complementario el techo máximo de presupuesto para las partidas 1 y 2 referentes a las impresiones
3. Podrían agregarse a las bases como dato complementario el techo máximo de presupuesto para las partidas 3 y 4 referentes a garantía contra robo y software de control
4. Con relación al punto 2. Niveles de servicio. Para efectos de la efectividad en el cierre de reportes y atención de técnicos especialistas se podría agregar a las bases la solicitud de carta de distribuidor autorizado o centro de servicio autorizado de las marcas ofertadas.

--- En uso de la voz el **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA** RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS YU MODELOS DE ATENCIÓN da contestación de la siguiente manera:

A LA PRIMERA.- Un gasto aproximado mensual de 60 mil pesos. Se adjunta documento en el cual se determina la cantidad de impresiones realizadas mensualmente durante el año 2018, las cuales tienen un costo de \$0.26 centavos las monocromáticas y de \$2.32 pesos las impresiones a color ambas cantidades con IVA incluido.

A LA SEGUNDA.- Techo presupuestal de \$700,000.00 setecientos mil pesos.

A LA TERCERA.- El servicio está presupuestado dentro de los \$700,000.00, es por eso que se requiere que se el servicio que nos ofrezcan cuente con dicho seguro, el cual puede tener o no costo. A LA CUARTA.- Si lo puedes presentar, sin embargo si se requiere que tengan un documento o carta donde los acredite como especialistas en la marca.

Se aprueban las preguntas presentadas por **COPIADORAS OCHOA SA DE CV**, con excepción de la 5ª quinta en virtud de que es la misma que la pregunta 2ª segunda; a continuación se dan lectura a las mismas:

1. En el Anexo 1, Punto 1, inciso 4, ¿Cuáles serían las condiciones de la garantía que ampare el robo de los equipos que se encuentren en comodato?
2. En el Anexo 1, Punto 4 donde habla de las características, en el punto que menciona de la bandeja de entrada; la bandeja externa, ¿se pudiera considerar el bypass o el multipropósito?
3. En el Anexo 1, Punto 4, Resolución de Copiado, ¿quiero pensar que la resolución sería igual para los 4 tipos de 1200 X 1200dpi?
4. En el Anexo 1, Punto 4 donde habla de las características, en el punto que menciona de la bandeja de entrada; para el equipo tipo D, ¿si es correcto la cantidad de 3,600 hojas en una bandeja adicional?

--- En uso de la voz la **LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIERREZ, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES** da contestación de la siguiente manera:

3 DE 4



AD/CC/009/2019 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO

A LA PRIMERA.- Se necesita que se ampare un suceso de robo o extravío de equipo, en 6 años solo en una ocasión sucedió. Les pido lo agreguen como un accesorio, el cual tendrá el costo que ustedes determinen.

--- En uso de la voz el **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA** RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS YU MODELOS DE ATENCIÓN da contestación de la siguiente manera:

A LA SEGUNDA.- Si es el bypass

A LA TERCERA.- La resolución de impresión es de 1200X1200

A LA CUARTA.- Que maneje papel de 300 gramos.

En uso de la voz SPEED DOCUMENTS SA DE CV hace las siguientes preguntas:

1. En cuanto a toner de stock, yo ofrezco equipos de alto rendimiento y los toner son de alto volumen, pudiera presentarse 50 toner.

--- En uso de la voz el **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA** RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS YU MODELOS DE ATENCIÓN da contestación de la siguiente manera:

A LA PRIMERA.- Si podremos analizar las cantidades de stock, de acuerdo al consumo y ubicación de los equipos.

--- Al no haber más preguntas y asuntos que tratar, se procede a dar por concluida la Junta de Aclaraciones, siendo las DOCE HORAS con TREINTA MINUTOS del día MIÉRCOLES VEINTISIETE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen, para constancia y demás efectos legales a que haya lugar.-----

**ATENTAMENTE**

Zapopan, Jalisco, a 27 DE FEBRERO del 2019.

**LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIERREZ**

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE

ADQUISICIONES

**ING. MIGUEL VÁZQUEZ RAMÍREZ**  
SISTEMAS YU MODELOS DE ATENCIÓN

**ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA**

JEFE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS YU MODELOS

DE ATENCIÓN

**LIC. MARCELA PLASCENCIA SANTOS**  
COTIZADOR DE LA COORDINACIÓN DE  
ADQUISICIONES