

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

CONVOCATORIA

De conformidad con los artículos 1 fracción I, 2, 3, 5, 23, 24, 25, 34, 35, 47, 49, 52, 55 fracción II, 56, 58, 59, 61 numeral 1, 62, 63, 64, 65 Y 66, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la que llamaremos “La Ley”, así como los artículos 1º, 39, 49, 50, 5, 8, 59, 60, 62, 65 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, al que en lo sucesivo se le denominará “Reglamento”; el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, convoca a los interesados en participar en la **LICITACIÓN LOCAL PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL** la cual se llevará a cabo conforme los lineamientos siguientes:

A.	Origen de los recursos (Art. 59 Fracc. I de la Ley)	Municipal
B.	Carácter de la licitación (Art. 55 fracción y 59 Fracc. IV de la Ley)	Local
C.	Idioma en que deberán de presentarse las proposiciones, anexos y folletos art 59 fracción IV.	Español
D.	Ejercicio fiscal que abarca la contratación (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2022.
E.	Fecha y número de documento que acredita la suficiencia presupuestal (art. 50 de la Ley)	Oficio vía correo electrónico emitido por el área de Control Presupuestal el día 20 de abril de 2022 a las 15:00 horas, indicando partida presupuestal 27101.
F.	Tipo de contrato (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	CERRADO
G.	Aceptación de proposiciones conjuntas (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	SI
H.	Adjudicación de los bienes o servicios (Art. 59 Fracc. XI de la Ley)	La presente licitación será adjudicada por el criterio de precio partida , en caso de que el costo sea menor y se obtengan mejores condiciones para el Sistema DIF Zapopan.
I.	Participación de Testigo Social (Art. 37 de la Ley)	No participarán testigos sociales.
J.	Criterio de Evaluación de Propuestas (Art. 59 Fracc. XII de la Ley)	Método “Costo Beneficio” mediante el cual solo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.
K.	Documento donde se detalla la descripción de bienes y/o servicios (Art. 59 Fracc. II de la Ley)	Anexo 1
L.	Especificaciones de la documentación a presentar en la propuesta económica.	Punto 9 y 10 de las bases, así como sus anexos.
M.	Plazo de presentación de propuestas y muestras físicas. (Art. del Artículo 61 de la Ley)	El día viernes 10 (diez) de junio de 2022 a más tardar a las 12:00 horas en las oficinas de la Contraloría, Módulo “B”, en oficinas generales. Ubicado en Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.
N.	Fecha, hora y lugar de Junta de Aclaraciones (Art. 59 Fracc. III de la Ley)	El día martes 31 (treinta y uno) de mayo del 2022 a más tardar a las 11:00 en las en oficinas generales modulo “D” salón de usos múltiples, Ubicado en Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.
Ñ.	Fecha, hora y lugar de Apertura de sobres (Art. 59 Fracc. III y numeral 2 del artículo 61 de la Ley)	El día viernes 10 (diez) de junio de 2022 a más tardar a las 12:15 horas en las en oficinas generales, modulo “D” salón de usos múltiples, Ubicado en Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.
O.	Domicilio de las oficinas de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan	Ubicado en Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

BASES

1.- ANTECEDENTES.

PRIMERO. Con la solicitud de la **Requisición No. 220408**, con fecha 11 de mayo de 2022, el **Departamento de Desarrollo de Capital Humano**, requirió por los motivos y justificaciones que considera pertinentes, al Departamento de Adquisiciones, mediante el uso de recursos de origen municipal, la adquisición de **“UNIFORMES PARA EL PERSONAL”** cuyas características se detallan en el **Anexo 1** de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es la de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Sistema DIF ZAPOPAN, en la adquisición y administración de los servicios que obtiene para su funcionamiento.

2.- TIPO DE LICITACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el carácter de la presente licitación será **LOCAL**.

3.- SI PARTICIPARÁN O NO LOS TESTIGOS SOCIALES.

En este proceso no participarán los testigos sociales.

4.- JUNTA DE ACLARACIONES

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la finalidad de proporcionar la información que los proveedores requieren para hacer sus preguntas o aclaraciones, podrán presentarse a las **día martes 31 (treinta y uno) de mayo del 2022 a más tardar a las 11:00 horas en el Salón de Usos Múltiples**, ubicada en el módulo “D”, del Sistema DIF Zapopan, con domicilio en Av. Laureles # 1151 Col Estatuto Jurídico FOVISSSTE; debiendo presentar:

- a) Un escrito en hoja membretada en el que expresen su interés de participar en la licitación, por sí en representación de un tercero, quien deberá identificarse con documento oficial, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante;
- b) Las preguntas deberán entregarse de manera electrónica en formato Word o procesador de texto conforme al **Anexo 6**, a más tardar el **día lunes 30 (treinta) de mayo del 2022 antes de las 11:00 horas** a los correos tmanzo@difzapopan.gob.mx, crgarcia@difzapopan.gob.mx y aochoa@difzapopan.gob.mx. Y de manera impresa el día establecido para la Junta de Aclaraciones; los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

- c) En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento que hayan entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- d) La asistencia de los licitantes no es obligatoria, y los acuerdos tomados serán impuestos para todos los licitantes aun cuando no hayan asistido a esta junta. Las respuestas a las preguntas recibidas les serán proporcionadas exclusivamente en la junta de aclaraciones por lo que no se les harán saber por el mismo medio por el que se nos hicieron llegar las preguntas.
- e) Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.
- f) Los licitantes que **NO** envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido, **NO** podrán formular cuestionamientos en el acto de Junta de Aclaraciones, solo los que se deriven de los mismos cuestionamientos presentados con anterioridad.
- g) Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

5.- ESPECIFICACIONES.

La propuesta del participante deberá apegarse estrictamente a las especificaciones solicitadas y proporcionadas por el Sistema DIF ZAPOPAN, en el **Anexo 1** de las presentes bases, en el cual se establecerán las características de los productos o servicios solicitados, así como el **Punto 8: "plazo, lugar y condiciones de entrega"**.

6.- OBLIGACIONES DE LOS "LICITANTES".

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" el derecho a solicitar la documentación a los "LICITANTES" que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, en tanto el RUPC (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS) no esté en funcionamiento, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Sistema DIF Zapopan. La falta de registro en el RUPC o el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

7.- ACREDITACION DE LOS PARTICIPANTES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.

Todos los participantes interesados en esta licitación que no formen parte del Padrón de Proveedores del SISTEMA DIF ZAPOPAN deberán acreditar su personalidad y/o la legal constitución de la persona jurídica que

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

representan, ante el área de compras del SISTEMA DIF ZAPOPAN, con domicilio en Av. Laureles # 1151 Colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, en horario de 9:00 am a 2:00 pm de lunes a viernes, para lo cual deberán presentar la documentación que a continuación se señala:

I. PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Documentación actualizada vigente a la fecha de celebración del contrato.

II. PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN, Deberán presentar la siguiente documentación, la cual deberá estar vigente a la celebración de la licitación en original y copia simple:

- a) Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en caso de las Empresas internacionales que llegaran a participar presentar la inscripción en la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como todas sus modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo (original y copia simple). En caso de ser persona física, copia de identificación personal oficial actual.
- b) Licencia Municipal para operar el giro expedida por la autoridad Municipal correspondiente o pago del SIEM vigentes al 2022.
- c) Comprobante actual del domicilio fiscal de la empresa.
- d) Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- e) Acta de nacimiento para personas físicas.
- f) Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT no mayor a 3 meses.
- g) Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales emitida por el SAT en sentido positivo.
- h) Cédula de identificación Fiscal.

La documentación señalada dentro de este punto, deberá entregarse en el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, antes de la contratación del proveedor designado; la falta de cualquier documento señalado en este punto no acreditará al interesado y no podrá ser contratado. La falta de inscripción en el padrón no impide la participación en la licitación, sin embargo, es necesaria para que el adjudicado firme el contrato respectivo.

No podrán participar en la presente licitación quienes sean servidores públicos, miembros del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan y los demás previstos en el Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

8.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los productos adquiridos mediante la presente licitación deberán de ser entregados a más tardar **20 días hábiles posteriores a la entrega de la orden de compra conteniendo las tallas, colores y cantidades definitivas** mismo que emitirá el área requirente conforme a las necesidades del Sistema DIF Zapopan. Los bienes contratados deberán entregarse en horario de 9:00 am a 3:00 pm en las instalaciones del Almacén DIF, del Sistema DIF Zapopan, ubicado en Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, debiendo avisar con un día hábil de anticipación al teléfono 33-3836-3444 Extensión 3401.

Con finalidad de que sean contados y validados los UNIFORMES PARA EL PERSONAL por el Jefe de Almacén y por la **Lic. María Teresa Manzo Melgoza**, titular del área requirente o quien en su momento ella designe, se entregarán conforme al Anexo No. 1 de las presentes bases.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

La transportación de los “bienes” correrá por cuenta y riesgo del “PROVEEDOR” responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato.

Las cantidades totales de la presente licitación son **enunciativas más no limitativas**.

9.- PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

Las características técnicas mínimas se encuentran descritas en el **Anexo 1** y el participante podrá ofrecer éstas o mejores condiciones de los productos licitados, características que deberá plasmar en su **Propuesta Técnica**.

La **Propuesta Económica** deberá ser presentada bajo el formato del **Anexo 2** donde se establecerá el precio neto de los productos o servicios ofertados con IVA desglosado en Moneda Nacional, esto en caso de ser una enajenación gravada por la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Las propuestas **Técnica y Económica** deberán presentarse en **sobres separados** en el idioma español, no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras; deberán venir firmadas por el participante o en caso de ser persona jurídica, por el Representante Legal.

10.- DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA.

La **propuesta técnica** deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Copia certificada y copia simple del **Acta Constitutiva** debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en caso de las Empresas internacionales que llegaran a participar presentar la inscripción en la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como todas sus modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo. En caso de ser persona física, copia de identificación personal oficial actual. (Se cotejará la copia certificada con la simple y una vez emitido el fallo de adjudicación, se podrá realizar la devolución de las copias certificadas del acta constitutiva, en el departamento de adquisiciones).
- b) Comprobante actual del domicilio fiscal de la empresa y/o persona física.
- c) Acta de nacimiento para personas físicas.
- d) Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT no mayor a 3 meses.
- e) Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales emitida por el SAT en sentido positivo no mayor a tres meses.
- f) Cédula de identificación Fiscal.

La **propuesta económica** deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Anexar carta manifiesto en el que se señale la veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de la Ley.
- b) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento de la licitación y durante la vigencia del contrato respectivo
- c) Anexar la declaración de integridad y no colusión, manifestando bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior de conformidad al artículo 59 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

- d) Manifestar bajo protesta de decir verdad, que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta por el periodo contratado.
- e) Anexar carta manifiesto en la que haga constar su aceptación a que les sea retenida su **Aportación cinco al millar** del monto total del contrato, antes de I.V.A. que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco, mismo que puede presentar conforme el anexo 5, en caso de no aceptar dicha aportación, se deberá realizar un escrito manifestando su negativa.

Los documentos mencionados en la **propuesta económica** del inciso a) al d) deberán presentarse conforme al **anexo 3**; de las bases materia de la presente licitación.

Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan**.

La falta de cualquiera de los documentos descritos en este punto 10, será motivo de desechamiento.

11.- DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

11.1 Presentación de la Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Conforme lo previsto en el artículo 64 de la Ley, la propuesta Técnica y la propuesta Económica se presentarán **cada una en un sobre por separado** con la finalidad de que garantice la integridad de la propuesta presentada, exentando la presentación por vía electrónica a través del sistema Electrónico, en virtud de lo manifestado en el artículo 8 transitorio de La Ley el cual hace mención que hasta en tanto comience la operación del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, en aquellos entes públicos donde no se cuente con la capacidad para recibir proposiciones por medios electrónicos, la presentación y apertura de propuestas correspondientes a los procesos de licitación podrán llevarse a cabo de manera presencial.

Los participantes presentarán **en sobres por separado** las propuestas **Técnica y Económica**, conforme al numeral 1 del artículo 61 de La Ley, a más tardar a las **12:00 del día viernes 10 (diez) de mayo del 2022**, en sobres cerrados de forma inviolable con cinta adhesiva transparente y firma por el participante y/o el representante legal en la solapa por debajo de la cinta Indicando claramente el nombre del participante y señalando el número de licitación; se presentará en la **Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo "B"** en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

Los participantes que desean intervenir en los actos de presentación y apertura de proposiciones, bastará que al inicio de los mismos presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, los cuales firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnica y económica, la asistencia a este acto no es obligatoria, lo anterior con fundamento al artículo 59 fracción VI de la Ley.

11.2 Presentación de Muestras Físicas.

Los participantes deberán entregar muestras físicas, mismas que deberán de exhibirse a la misma hora y lugar que la presentación de las propuestas técnica y económica de CADA UNO de los bienes, estrictamente con las especificaciones plasmadas en el **Anexo 1**.

Cada una de las muestras deberá mencionar el nombre del participante.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

11.3 Apertura de las propuestas Técnica y Económica.

Este acto se llevará a cabo **a más tardar a las 12:15 horas del día viernes 10 (diez) de junio del 2022**, en la oficina de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo "B" en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 col.

Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna, el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan y un integrante del Comité de Adquisiciones, desarrollándose bajo el orden plasmado en el Artículo 65 de La Ley.

Se procederá a la apertura de sobres de las propuestas **Técnica y Económica**, levantando acta circunstanciada de hechos donde consten los documentos entregados (sin que ello implique una evaluación de su contenido), el importe de cada una de ellas y se señale lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.

Para considerar que las propuestas presentadas son susceptibles de evaluación se verificará que estas contengan su propuesta técnica y su proposición económica, sin embargo, esto no significa que sean solventes para asignación.

De presentarse en la primera ronda solo una propuesta de la presente licitación será declarada desierta, devolviendo al único licitante los sobres correspondientes sin haber sido aperturados, en caso de no estar presente el licitante, el sobre permanecerá cerrado y quedará como parte integral del expediente en resguardo de la convocante, ambos hechos serán plasmados de acuerdo a como se hubieren presentado en el acta correspondiente.

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la convocante podrá emitir una segunda convocatoria.

11.4 Licitación Pública con Concurrencia.

La revisión de las propuestas técnicas y económicas se realizará en Sesión el Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.

11.5 Criterios para la evaluación de Propuestas.

I. El sistema de evaluación será el método **COSTO BENEFICIO**, mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca beneficios en cuanto a tiempos de entrega, calidad, garantía, valores agregados o mejores condiciones de compra y el precio más bajo conforme lo solicitado.

II. Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado

III. La presente licitación podrá ser adjudicada a uno o más proveedores a precio partida, en caso de que el costo sea menor y se obtengan mejores condiciones para el Sistema DIF Zapopan.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

12.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LA ADJUDICACIÓN.

Una vez que la convocante haya hecho la evaluación de las proposiciones, elaborará el proyecto de fallo, respecto del cual, el Comité de Adquisiciones resolverá, para su notificación a los licitantes, mismo que les dará a conocer vía correo electrónico cuya dirección deberán de proporcionar. Lo anterior de conformidad al artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

13.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "LICITANTES" registrados en tiempo y forma, que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el COMITÉ serán válidos, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" ni del "COMITÉ".

14.- FACULTADES DEL COMITÉ.

Además de lo previsto en el artículo 24 de la "LEY", el "COMITÉ" tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "LICITANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el "PROCESO", asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" y su "REGLAMENTO".
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de fallo técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) El "COMITÉ", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "LICITANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "COMITÉ" considere que el "LICITANTE" no podría suministrar los bienes satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar parcial o totalmente el proceso, de conformidad a lo establecido en el artículo 71 de la "LEY".
- g) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez, de conformidad a lo establecido en el artículo 24 de la "LEY".

15.- FORMA DE PAGO.

Los bienes adquiridos, entregados conforme a las especificaciones pactadas entre el licitante adjudicado y el Sistema DIF Zapopan, tal y como se establece en el punto 8 de las presentes bases, se pagarán al participante adjudicado **en un plazo de 20 (veinte) días hábiles**, previa presentación en original de la factura impresa anexando los soportes correspondientes y acompañada

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

de su Verificación SAT, así como el archivo CFDI, deberá de ser emitida a nombre de Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, ubicado en Av. Laureles # 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, RFC DMZ610817LH6. C.P. 45149, la cual deberá presentarse en el departamento de Recursos Financieros, ubicado en el módulo "E" de las oficinas generales.

En caso de que el licitante ganador haya aceptado la retención del 5 al millar conforme al **anexo 5**, deberá de manifestarlo en la factura y agregar la nota de que se acepta el 5 al millar.

El pago de la retención deberá realizarse mediante depósito en la siguiente cuenta:

Banco Santander

A nombre: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

Cuenta No: 65-50351603-3

Cuenta Clabe No. 014320655035160337

16.- GARANTÍA

El "PROVEEDOR" adjudicado deberá constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", misma que se hará efectiva, si el proveedor adjudicado no da cabal cumplimiento en el contrato, así como cualquier incumplimiento de los puntos y anexos que versan en las presentes bases materia de la presente licitación pública, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, presentando CHEQUE CERTIFICADO o FIANZA otorgada a favor del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

Ésta garantía deberá presentarla a más tardar dentro de los 3 días hábiles posterior a la firma del contrato, en el Departamento de Recursos Financieros ubicado en el Módulo "E" de Oficinas Generales con Domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, Jalisco.

En caso de no presentar la garantía será causa de rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por 12 doce meses a partir de la fecha de firma del contrato.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, el "COMITÉ" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71 numeral 2 y 77 numeral 2, de la Ley.

Los "PROVEEDORES" otorgarán mediante póliza que expida una compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la Ley.

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

Dicha garantía deberá de presentarse conforme lo plasmado en el **Anexo 4** de las presentes bases de la licitación pública.

17.- MOTIVOS DE "DESECHAMIENTO".

El "COMITÉ" desechará parcial o totalmente alguna(s) "PROPUESTAS" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en los artículos 52 y 59, fracción XIV, de la "LEY".
- b) En los casos de aquellos "PROVEEDORES" que, por causas imputables a ellos mismos, la "CONVOCANTE" les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo señalado en el artículo 52, fracción III, de la "LEY".
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la "LEY".
- d) Los PROVEEDORES que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. Conforme a lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la "LEY".
- e) Los "LICITANTES" o "PROVEEDORES" que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración del "COMITÉ", obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la "LEY".
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".
- g) Cuando se compruebe de que algún "LICITANTE" ha acordado con otro u otros "LICITANTES", elevar los costos de los "productos", o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1., fracción XIV, de la "LEY".
- h) Si se comprueba que al "LICITANTE", por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal,
- i) o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente "PROCESO".
- j) Cuando la "CONVOCANTE" tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al "LICITANTE", en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- k) Cuando alguno de los documentos preparados por el "LICITANTE" no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- l) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- m) Si el "LICITANTE" presentara datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente "PROCESO".
- n) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos y documentos plasmados en los puntos y anexos de las "BASES" del presente "PROCESO", ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a las características y especificaciones de los "bienes". Conforme lo señalado en el artículo 59 numeral 2 de la Ley.
- o) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la "CONVOCANTE" conforme a las "BASES" del presente "PROCESO".
- p) Si el "LICITANTE" establece contacto con la "CONVOCANTE", para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la "LEY".

- q) En caso de que determinado "LICITANTE" se encuentre inhabilitado por el "RUPC" del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente "PROCESO".
- r) Si el "LICITANTE" cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente "PROCESO".

18.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

El "COMITÉ" podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que lo estipulado y requerido en las "BASES" del presente "PROCESO" excede a las especificaciones de los "bienes/servicios", que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- d) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la CONVOCANTE, al ÁREA REQUIRENTE y/o terceros. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los "LICITANTES".

19. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los "bienes", el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La "CONVOCANTE" deberá de convocar a reunión al "COMITÉ" al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

20.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos y/o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las "BASES" del presente "PROCESO", la "CONVOCANTE" podrá rechazar los "bienes". Se entiende como no entregados los "bienes", en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE", aplicando las sanciones establecidas en las "BASES" del presente "PROCESO".

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes adquiridos y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato.

21.- FIRMA DEL CONTRATO.

El "PROVEEDOR ADJUDICADO" deberán presentar a la "CONVOCANTE", para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

1. Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.
2. Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la Credencial para Votar.
3. Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la "CONVOCANTE".
4. Comprobante de domicilio que, vinculado a la Persona jurídica o Persona Física, tenga establecido su domicilio social que le sirva de base para recibir todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones oficiales vinculados con la celebración del contrato correspondiente, su seguimiento y cumplimiento del mismo.
5. Identificación oficial de quien firmará el correspondiente contrato adjudicado.
6. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) que advierta su clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, a más tardar en 15 (quince) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El "PROVEEDOR" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar). El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el artículo 80 de la "LEY" y a lo que disponga y especifique el "REGLAMENTO".

Sí por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la "CONVOCANTE", sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al "LICITANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un "LICITANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la "LEY".

22.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes entregados a la "CONVOCANTE" infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

23.- RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los "Bienes y/o Servicios", adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

24.- CANCELACIÓN ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO.

Se podrá cancelar la orden de compra u orden de servicio y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los bienes o servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases de la licitación.
- c) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad. Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

25.- CLÁUSULA PENAL EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

El proveedor adjudicado, deberá aceptar la cláusula penal, en caso de incumplir con los bienes y/o servicios contratados, esta cláusula penal estará inmersa en el contrato derivado de esta licitación. El monto de la penalización será hasta por el equivalente del valor de lo contratado.

26.- DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.
- b) Si a criterio del área requirente, ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Sistema DIF Zapopan las mejores condiciones de: calidad, precio, y servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.
- c) Si no se presentan por lo menos 2 (dos) propuestas susceptibles de analizarse técnicamente, de acuerdo con el Artículo 72 Frac. VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

27.- INCONFORMIDADES.

El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan es la autoridad competente para conocer y ventilar cualquier tipo de inconformidad derivada de algún proceso de licitación de conformidad al artículo 90 de la Ley.

28.- DERECHOS DE LOS LICITANTES.

Los licitantes tienen los derechos que se estipulan en la Ley, así como:

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

- c) Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
- d) Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
- e) Denunciar cualquier irregularidad o queja.

29.- VIGENCIA.

La adquisición de bienes o servicios realizada con el proveedor adjudicado tendrá una vigencia a partir de la notificación del fallo y hasta la entrega de la totalidad de los uniformes a entera satisfacción del área requirente, así como hasta el fin de la garantía que nos indiquen por escrito en la propuesta técnica), tiempo durante el cual el proveedor deberá cumplir con lo solicitado en las presentes bases; así mismo abastecerá durante el periodo de vigencia de las presentes bases.

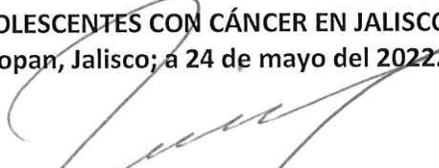
30.- MARCO JURÍDICO Y LEGAL.

Para el correcto y normal desarrollo del presente "PROCESO", la normativa prevista, tanto en la "LEY" como en el "REGLAMENTO", será aplicable para la interpretación y resolución de los actos, acuerdos y resoluciones que deban emanar y emanen del mismo; sirviendo de orientación, las "POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS" vigentes y aplicables conforme al artículo 24, fracciones I, II y XII de dicha "LEY".

En caso de dudas favor de comunicarse a los teléfonos **33-38-36-34-44** extensiones: 3811 Lic. César Ricardo García crgarcia@difzapopan.gob.mx, 3809 con Alicia Lorena Ochoa Plascencia (aochoa@difzapopan.gob.mx), 3402 con la Lic. María Teresa Manzo Melgoza (tmanzo@difzapopan.gob.mx).

ATENTAMENTE:

**"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS
Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO"**
Zapopan, Jalisco; a 24 de mayo del 2022.



LIC. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ.
SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA

1.) OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

La adquisición de UNIFORMES PARA EL PERSONAL, en cumplimiento al artículo 46 del Contrato colectivo del Sistema DIF Zapopan.

2.) CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS.

Los productos solicitados deberán ser entregados, conforme la descripción solicitada, sin embargo, las cantidades serán enunciativas mas no limitativas **ya que las mismas podrán variar conforme a las necesidades del Sistema DIF Zapopan:**

Partida	Descripción del bien	Género	Unidad de medida	Cantidad
1	Bata en tela Atenas 65% poliéster 35% algodón, en color blanco, manga larga , bordado de logo institucional DIF a color lado superior izquierdo, con botones en color blanco y bolsas en frente parte inferior lado derecho e izquierdo.	Unisex	Pieza	18
2	Bata en tela Atenas 65% poliéster 35% algodón, en color blanco, manga larga , bordado de logo institucional DIF a color lado superior izquierdo, con botones en color blanco y bolsas en frente parte inferior lado derecho e izquierdo.	Unisex	Pieza	6
3	Bata manga corta color blanco tipo filipina en tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster, modelo astro, peso 4.40 oz. Con cierre plástico al frente desprendible, con bolsas al frente parte inferior del lado izquierdo y derecho y bordado de logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Corte Mujer	Pieza	110
4	Bata manga corta color blanco tipo filipina en tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster modelo astro, peso 4.40 oz. Con cierre plástico al frente desprendible, con bolsas al frente parte inferior del lado izquierdo y derecho y bordado de logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Corte Hombre	Pieza	30
5	Bata tipo pintor manga corta color gris en tela gabardina 60% algodón 40% poliéster, con bolsas al frente de lado inferior izquierdo y derecho, bordado logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo, con botones al frente en color gris.	Hombre	Pieza	6
6	Bata tipo pintor manga corta color gris en tela gabardina 60% algodón 40% poliéster, con bolsas al frente de lado inferior izquierdo y derecho, bordado logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo, con botones al frente en color gris.	Mujer	Pieza	80

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

7	Bata manga corta tipo filipina, color amarillo , en tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster modelo astro, peso 4.40 oz. Con cierre plástico al frente, con bolsas al frente en parte inferior del lado izquierdo y derecho, bordado de logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Unisex	Pieza	75
8	Playera tipo polo para dama en color blanco , tela punto pique 50% poliéster – 50% algodón, gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado superior izquierdo el logo institucional DIF a color.	Mujer	Pieza	185
9	Playera tipo polo para caballero en color blanco , tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado superior izquierdo el logo institucional DIF a color.	Hombre	Pieza	79
10	Playera tipo polo para dama en color azul marino , tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado izquierdo el logo DIF a color.	Mujer	Pieza	114
11	Playera tipo polo para caballero en color azul marino , tela punto pique 50% poliéster-50% algodón gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado izquierdo el logo DIF a color.	Hombre	Pieza	73
12	Chaleco en tela 80% algodón 20% poliéster color caqui con 4 bolsas al frente, dos en la parte superior, en la parte inferior dos bolsas grandes ambas con botón de broche metálico y entre ambas bolsas dos franjas reflejantes color amarillo. Con cierre a lo largo de la parte frontal. y en la parte posterior dos franjas reflejantes color amarillo, con logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Unisex	Pieza	29
13	Cofias de tela para amarrar, 80% algodón 20% poliéster color blanco , con logo institucional DIF a color.	Unisex	Pieza	70
14	Mandil tipo escapulario 80% algodón 20% poliéster, en tela color blanco con bolsas, con bies en color verde institucional y dos bordados, en la parte superior izquierda el logo DIF a color.	Unisex	Pieza	70
15	Mandil tipo escapulario color blanco , 100% poliéster, con bolsa delantera en forma de media luna, con dos costuras para dividir la bolsa en tres compartimientos y un botón en la parte superior de cada costura como adorno, repelente para que no se adhiera el cabello, con bies y botones en color verde institucional . Con bordado al frente del lado superior izquierdo el logo DIF a color. Estilista .	Unisex	Pieza	8
16	Mandil tipo escapulario en mezclilla azul 7.5 onzas , con bolsa delantera tipo canguro en forma de media luna, con dos costuras para dividir la bolsa en tres compartimientos, con bies en color verde institucional y botones, en la parte superior izquierda el logo DIF a color.	Unisex	Pieza	275

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

17	Mandil de plástico color blanco, no inflamable, tipo taquero con repelente. Tamaño de 105 a 110 cm. De largo 60 a 65 cm de ancho. Ajustable de cuello y cintura. En la parte superior izquierda bordado del logo DIF a color.	Unisex	Pieza	35
18	Pantalón en mezclilla 14.5 onzas color índigo, tipo vaquero suavizado normal, con cierre metálico. Bolsas traseras en la parte superior izquierda y derecha.	Hombre	Pieza	156
19	Pantalón blanco con resorte en tela Atenas 20% algodón 80% poliéster, color blanco reglamentario. Enfermería.	Mujer	Pieza	6
20	Pantalón en gabardina 100% algodón corte para dama, con cierre metálico, en color blanco.	Mujer	Pieza	68
21	Pantalón en gabardina 100% algodón corte para caballero, con cierre metálico, en color blanco.	Hombre	Pieza	2
22	Traje quirúrgico completo (bata tipo filipina) en cuello "V" y pantalón en tela Atenas 80% poliéster y 20% algodón, color azul marino, manga corta, bordado al frente del lado superior izquierdo el logo institucional DIF a color, con cierre al frente y bolsas en la parte inferior una derecha y una izquierda.	Unisex	Conjunto	2
23	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color azul marino. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. Con logo institucional DIF bordado a color en la chamarra del lado superior izquierdo. Con cierre al frente en la chamarra y bolsas en la parte inferior del lado izquierdo y derecho. Pants con bolsas en la parte superior izquierdo y derecho.	Mujer	Conjunto	2
24	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color azul marino. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. Con logo institucional DIF bordado a color en la chamarra del lado superior izquierdo. Con cierre al frente en la chamarra y bolsas en la parte inferior del lado izquierdo y derecho. Pants con bolsas en la parte superior izquierdo y derecho.	Hombre	Conjunto	4
25	Playera peso completo cuello redondo, color gris, manga corta para caballero • 100% algodón, serigrafía del logo institucional DIF a color.	Hombre	Pieza	150
26	Camisa de mezclilla manga larga para caballero • 100% algodón • color índigo claro, al frente parte superior del lado izquierdo bordado de logo institucional DIF a color.	Hombre	Pieza	94

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

27	Filipina manga corta con cuello "V", color azul marino, compostura de 80% poliéster y 20% algodón, dos bolsas delanteras en la parte inferior izquierdo y derecho y bordado de logo DIF a color del lado superior izquierdo.	Unisex	Pieza	16
28	Gorra de seis paneles visera doblada. Color azul marino. Sesgo de algodón que recubren costuras. Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojajillos de hilo. Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra. 65% poliéster 35% algodón. Broche trasero ajustable a presión. Con logo institucional DIF bordado en la parte frontal a color.	Unisex	Pieza	200

3.) PUNTOS A CONTENER EN PROPUESTA TECNICA.

- a) Plasmar las marcas que está cotizando.
- b) Señalar el tiempo de garantía, que ofrece el licitante en cuanto a su producto.
- c) Muestras
- d) Entregar los bienes 20 veinte días hábiles después de la entrega de la orden de compra (anexando el listado de las tallas de los empleados y la cantidad de cada una de ellas).
- e) Respetar las especificaciones mencionadas en la Propuesta Técnica.

3.1 MUESTRAS: para garantizar que la calidad de los Uniformes ofertados sea lo especificado en el presente anexo, deberán entregar MUESTRA FÍSICA de cada una de las prendas, así como muestrario de colores de las telas (recorte) en caso de no presentar la prenda física con el color que se está solicitando.

Las muestras físicas deberán de ser presentadas y entregadas JUNTO con la propuesta técnica, el **día viernes 10 (diez) de junio del 2022 a más tardar a las 12:00 horas** en las oficinas de la Contraloría, Módulo "B", en oficinas generales. Ubicado en Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

Las muestras serán devueltas, una vez emitido el fallo a los licitantes no adjudicados; en caso de ser el proveedor adjudicado, las muestras se regresarán una vez recibido los bienes en su totalidad.

4.) TIEMPO DE ENTREGA:

El o los proveedores adjudicados deberán entregar la totalidad del producto terminado plasmado en el **Anexo No. 1, 20 días hábiles después de la entrega** de la orden de compra (anexando el listado de las tallas de los empleados y la cantidad de cada una de ellas), en el Almacén DIF en las oficinas centrales de DIF Zapopan, ubicada en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, en un horario de 9:00 am a 4:00 pm., de lunes a viernes coordinándose con el **C. Alejandro Macías Mata, la Lic. María Teresa Manzo Melgoza, y/o con C. Alicia Lorena Ochoa Plascencia** o con quien en su momento el titular del área requirente designe. Avisando con un día hábil de anticipación para informar al Jefe de Almacén del DIF Zapopan.

5.) EN CASO DE ADJUDICACIÓN:

- a) En un máximo de 5 (cinco) días hábiles, posteriores a la notificación del fallo, el o los proveedores deberán presentar DOS TALLEROS de cada una de las partidas cotizadas, de los cuales uno quedará en poder del área requirente, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO del Sistema DIF Zapopan

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

y otro para la toma de tallas, esto con la finalidad de corroborar tallas y calidad ofertada, motivo por lo cual es de suma importancia que los talleres sean idénticos a la tela, talla y modelo que se entregará a cada empleado.

b) En un máximo de **5 (cinco) días hábiles**, posteriores al fallo, el titular del departamento de Desarrollo de Capital Humano, hará llegar al proveedor adjudicado el documento que plasme la logística para la Toma de Tallas de las prendas al personal del Sistema DIF Zapopan.

c) El Proveedor adjudicado tendrá la responsabilidad de **entregar la totalidad de los uniformes en ALMACEN GENERAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN** donde se verificarán las cantidades y las tallas solicitadas, de tal manera que, si no hubiera alguna talla correcta, se pueda regresar inmediatamente al proveedor estando este mismo presente.

6.) **TOMA DE TALLAS:** El departamento requirente tomará las tallas de los empleados en un lapso de **5 (cinco) días hábiles** una vez recibidos el muestrario de Tallas del licitante adjudicado. En caso de que no se cuente con la talla necesaria para algún empleado, el proveedor adjudicado deberá de tomar medidas al empleado para confeccionar la prenda personalizada.

7.) **DOTACIÓN Y ENTREGA DE UNIFORMES 2022.** Terminado el periodo de entrega de tallas, el departamento de Desarrollo de Capital Humano **CONTARÁ CON UN MÁXIMO DE 5 (cinco) DÍAS HÁBILES** para entregar al proveedor adjudicado la Orden de Compra de las prendas, en dicho pedido se especificará cantidades y tallas de cada prenda solicitada. La entrega de la totalidad de los uniformes se llevará a cabo **20 DÍAS HÁBILES** posteriores a la notificación de la Orden de Compra. El o los proveedores(es) adjudicados entregarán en el Almacén General del DIF Zapopan. En caso de que no concuerde la talla solicitada o tenga algún defecto de fabricación, el proveedor deberá hacer cambio de la prenda, en un plazo máximo de 5 cinco días hábiles, a partir de que se le notifique la reclamación, a lo cual el proveedor deberá entregar la prenda sustituta al área requirente.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

ANEXO 2

“PROPUESTA ECONÓMICA”

1). FORMATO DE COTIZACION.

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	GÉNERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	Bata en tela Atenas 65% poliéster - 35% algodón, en color blanco, manga larga , bordado de logo institucional DIF a color lado superior izquierdo, con botones en color blanco y bolsas en frente parte inferior lado derecho e izquierdo.	Unisex	Pieza	18		
2	Bata en tela Atenas 65% poliéster-35% algodón, en color blanco, manga larga , bordado de logo institucional DIF a color lado superior izquierdo, con botones en color blanco y bolsas en frente parte inferior lado derecho e izquierdo.	Unisex	Pieza	6		
3	Bata manga corta color blanco tipo filipina en tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster, modelo astro, peso 4.40 oz. Con cierre plástico al frente desprendible, con bolsas al frente parte inferior del lado izquierdo y derecho y bordado de logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Corte Mujer	Pieza	110		
4	Bata manga corta color blanco tipo filipina en tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster modelo astro, peso 4.40 oz. Con cierre plástico al frente desprendible, con bolsas al frente parte inferior del lado izquierdo y derecho y bordado de logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Corte Hombre	Pieza	30		
5	Bata tipo pintor manga corta color gris en tela gabardina 60% algodón 40% poliéster, con bolsas al frente de lado inferior izquierdo y derecho, bordado logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo, con botones al frente en color gris.	Hombre	Pieza	6		
6	Bata tipo pintor manga corta color gris en tela gabardina 60% algodón 40% poliéster, con bolsas al frente de lado inferior izquierdo y derecho, bordado logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo, con botones al frente en color gris.	Mujer	Pieza	80		
7	Bata manga corta tipo filipina, color amarillo , en tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster modelo astro, peso 4.40 oz. Con cierre plástico al frente, con bolsas al frente en parte inferior del lado izquierdo y derecho, bordado de logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Unisex	Pieza	75		

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

8	Playera tipo polo para dama en color blanco , tela punto pique 50% poliéster – 50% algodón, gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado superior izquierdo el logo institucional DIF a color.	Mujer	Pieza	185		
9	Playera tipo polo para caballero en color blanco , tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado superior izquierdo el logo institucional DIF a color.	Hombre	Pieza	79		
10	Playera tipo polo para dama en color azul marino , tela punto pique 50% poliéster – 50% algodón gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado izquierdo el logo DIF a color.	Mujer	Pieza	114		
11	Playera tipo polo para caballero en color azul marino , tela punto pique 50% poliéster - 50% algodón gramaje entre 230 y 240, con bordado al frente lado izquierdo el logo DIF a color.	Hombre	Pieza	73		
12	Chaleco en tela 80% algodón 20% poliéster color caqui con 4 bolsas al frente, dos en la parte superior, en la parte inferior dos bolsas grandes ambas con botón de broche metálico y entre ambas bolsas dos franjas reflejantes color amarillo. Con cierre a lo largo de la parte frontal. y en la parte posterior dos franjas reflejantes color amarillo, con logo institucional DIF a color del lado superior izquierdo.	Unisex	Pieza	29		
13	Cofias de tela para amarrar, 80% algodón 20% poliéster color blanco , con logo institucional DIF a color.	Unisex	Pieza	70		
14	Mandil tipo escapulario 80% algodón 20% poliéster, en tela color blanco con bolsas, con bies en color verde institucional y dos bordados, en la parte superior izquierda el logo DIF a color.	Unisex	Pieza	70		
15	Mandil tipo escapulario color blanco , 100% poliéster, con bolsa delantera en forma de media luna, con dos costuras para dividir la bolsa en tres compartimientos y un botón en la parte superior de cada costura como adorno, repelente para que no se adhiera el cabello , con bies y botones en color verde institucional . Con bordado al frente del lado superior izquierdo el logo DIF a color. Estilista .	Unisex	Pieza	8		
16	Mandil tipo escapulario en mezclilla azul 7.5 onzas , con bolsa delantera tipo canguro en forma de media luna, con dos costuras para dividir la bolsa en tres compartimientos, con bies en color verde institucional y botones, en la parte superior izquierda el logo DIF a color.	Unisex	Pieza	275		

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

17	Mandil de plástico color blanco, no inflamable, tipo vaquero con repelente. Tamaño de 105 a 110 cm. De largo 60 a 65 cm de ancho. Ajustable de cuello y cintura. En la parte superior izquierda bordado del logo DIF a color.	Unisex	Pieza	35		
18	Pantalón en mezclilla 14.5 onzas color índigo, tipo vaquero suavizado normal, con cierre metálico. Bolsas traseras en la parte superior izquierda y derecha.	Hombre	Pieza	156		
19	Pantalón blanco con resorte en tela Atenas 20% algodón - 80% poliéster, color blanco reglamentario. Enfermería.	Mujer	Pieza	6		
20	Pantalón en gabardina 100% algodón corte para dama, con cierre metálico, en color blanco.	Mujer	Pieza	68		
21	Pantalón en gabardina 100% algodón corte para caballero, con cierre metálico, en color blanco.	Hombre	Pieza	2		
22	Traje quirúrgico completo (bata tipo filipina) en cuello "V" y pantalón en tela Atenas 80% poliéster y 20% algodón, color azul marino, manga corta, bordado al frente del lado superior izquierdo el logo institucional DIF a color, con cierre al frente y bolsas en la parte inferior una derecha y una izquierda.	Unisex	Conjunto	2		
23	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color azul marino. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. Con logo institucional DIF bordado a color en la chamarra del lado superior izquierdo. Con cierre al frente en la chamarra y bolsas en la parte inferior del lado izquierdo y derecho. Pants con bolsas en la parte superior izquierdo y derecho.	Mujer	Conjunto	2		
24	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color azul marino. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. Con logo institucional DIF bordado a color en la chamarra del lado superior izquierdo. Con cierre al frente en la chamarra y bolsas en la parte inferior del lado izquierdo y derecho. Pants con bolsas en la parte superior izquierdo y derecho.	Hombre	Conjunto	4		
25	Playera peso completo cuello redondo, color gris, manga corta para caballero - 100% algodón, serigrafía del logo institucional DIF a color.	Hombre	Pieza	150		
26	Camisa de mezclilla manga larga para caballero •100% algodón color índigo claro, al frente parte superior del lado izquierdo bordado de logo institucional DIF a color.	Hombre	Pieza	94		

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

27	Filipina manga corta con cuello "V", color azul marino, compostura de 80% poliéster y 20% algodón, dos bolsas delanteras en la parte inferior izquierdo y derecho y bordado de logo DIF a color del lado superior izquierdo.	Unisex	Pieza	16		
28	Gorra de seis paneles visera doblada. Color azul marino. Sesgo de algodón que recubren costuras. Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojallillos de hilo. Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra. 65% poliéster 35% algodón. Broche trasero ajustable a presión. Con logo institucional DIF bordado en la parte frontal a color.	Unisex	Pieza	200		
				Subtotal		
				IVA		
				Gran Total		

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

ANEXO 3

CARTA COMPROMISO

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
P R E S E N T E.

Me refiero a mi participación en la Licitación No. **AD/CC/016/2022** relativo a la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”**. El que suscribe, **“NOMBRE”** en mi calidad de **“REPRESENTANTE LEGAL”** o de **“PARTICIPANTE”** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente Licitación, proporcionados por el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada propone suministrar los bienes de la presente Licitación de acuerdo a las especificaciones que me fueron proporcionadas y con el precio señalado en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente el precio unitario propuesto, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos o indirectos por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas por el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**.
4. Si resultamos favorecidos en la presente Licitación, nos comprometemos a cumplir conforme al punto 16 **“garantías”** dentro del término señalado en las bases de la presente Licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir con lo solicitado en el **Anexo No. 1** de las presentes bases.
6. Dando cumplimiento a lo solicitado en el punto No.6 **“OBLIGACIONES DE LOS “LICITANTES”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es una empresa legalmente constituida bajo las leyes del país y posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento de las condiciones solicitadas en las bases y sus anexos.
7. Dando cumplimiento a lo solicitado en el inciso **“a” del punto No 10 “DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA ECONÓMICA”** de las bases de la presente licitación No. **AD/CC/016/2022** manifiesto bajo protesta de decir verdad, de veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de La Ley.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

8. Dando cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 10 inciso "c" de la Propuesta Económica en las presentes bases de la Licitación Pública No. AD/CC/016/2022, manifiesto que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

9. Dando cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 10 inciso "d" de la Propuesta Económica de las bases de la Licitación Pública No. AD/CC/016/2022, manifiesto que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta la entrega total de los productos.

10. Bajo protesta de decir manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del Art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del
"PARTICIPANTE" o su Representante Legal

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

ANEXO 4

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Beneficiario: Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

Domicilio: Avenida Laureles 1151 Colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, C.P 45149 Zapopan, Jalisco.

R.F.C.: DMZ610817LH6

EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 11°, 36°, 144°, Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FISICA O RAZÓN SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) _____, RFC _____, CON DOMICILIO EN _____, COLONIA _____, CIUDAD _____, CP. _____. EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. _____, DE FECHA _____, Y/O CONTRATO No. _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____, (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCION DE LA ORDEN DE COMPRA).

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCION; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

ANEXO 5

ACEPTACIÓN A LA RETENCIÓN CINCO AL MILLAR
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
P R E S E N T E.

ASUNTO: Aceptación a la retención de cinco al millar.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, me es grato hacer de su conocimiento que Acepto libremente que me sea retenida mi aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A., equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, para que este sea aportado al Fondo Impulso Jalisco, con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado. Es importante manifestar que esta retención no repercute en la integración de mi propuesta económica.

Lo anterior de conformidad a los establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción XVI y el Título 6º Sexto de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE,
(----DIA, MES, AÑO ----)

nombre y firma del licitante

NOTA DE LA CONVOCANTE: Se deberá de agregar a la factura el 5 al millar, así como una leyenda, que a la letra dice: **acepto el pago del 5 al millar.**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/016/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

ANEXO 6

FORMATO PARA ENVIO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal) ENVIAR EL FORMATO EN WORD ARIAL 12 Y PDF PARA PROTECCION DE SU FIRMA.

Licitación No. _____.

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal en caso de contar con uno:

III.- Número de registro en el padrón de proveedores de este Sistema DIF Zapopan.

En caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores de este sistema en caso de resultar adjudicado.

IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio.,

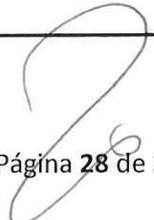
V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	
4	

NOTA: Este documento, en caso de ser enviado de manera electrónica, deberá adjuntarse en formato "WORD".

Lugar y Fecha

Nombre (representante legal)
Empresa



Página 28 de 28