

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

**JUNTA DE ACLARACIONES**

--- En el municipio de Zapopan, Jalisco, siendo **las 11:06 once horas con seis minutos del día 01 uno de marzo de 2022 dos mil veintidós**, estando presentes en la sala de usos múltiples, de Oficinas Generales del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, con domicilio en Avenida Laureles No.1151 en la Colonia Fovissste, Zapopan Jalisco; se hicieron presentes la **C. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ**, Secretario Técnico Del Comité De Adquisiciones, **C. CÉSAR RICARDO GARCÍA GARCÍA**, Abogado del Departamento de Adquisiciones, **C. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas; así como la **C. MARÍA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO**, cotizador del Departamento de Adquisiciones; se da inicio a la **JUNTA DE ACLARACIONES** prevista para el día y hora en el que se actúa, misma que fue debidamente establecida en las bases conforme lo establece el Artículo 59 fracción III y el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Asistiendo al presente acto los siguientes Licitantes:

- 1.- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.**
- 2.- SEITON DE MÉXICO S.A. DE CV.**
- 3.- EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.**

Quienes han quedado debidamente registrados en la lista de asistencia que se adjunta a la presente, formando parte integral de la presente acta.

Y enviando vía correo electrónico sus preguntas, el siguiente licitante;

- 4.- COPIADORAS VAYVER, S.A. DE C.V.**

Ahora bien, se tuvo por recibidas las preguntas vía correo electrónico del licitante:

- 1.- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.**

Se da inicio a la Junta de Aclaraciones, el cotizador del departamento de Adquisiciones, expone al **C. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe de Sistemas, las preguntas presentadas por el licitante **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.**

Posterior a este acto se procede a la lectura de las mismas, dando contestación a cada una de ellas:

¿Solicitamos a la convocante solicitar carta de distribuidor autorizado por la marca ofertada?

Se acepta nuestra propuesta

**R- Ya se encuentra en las bases.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

¿Solicitamos a la convocante que la empresa participante sea centro de servicio autorizado por la marca que lícita?

Se acepta nuestra propuesta.

**R- Ya se encuentra en las bases.**

¿Solicitamos a la convocante que la empresa que licita tenga por lo menos una persona de la empresa certificada en ITIL ya que con esto tendrá más seguridad en los procesos de servicio y que cuente con las herramientas necesarias para brindarles un mejor servicio Se acepta nuestra propuesta, sin que sea motivo de descalificación?

**R- No, pero puede ser opcional (valor agregado).**

¿En el anexo 1 características técnicas solicitan que los equipos DE TIPO C cuenten con memoria de 4GB, solicitamos a la convocante se permita la libre participación con 2 GB YA QUE NO AFECTARA EN SU PROCESO YA QUE NUESTROS EQUIPOS CUENTAN CON UN DISCO DURO DE 320 GB?

Se acepta nuestra propuesta SIN QUE SEA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

**R- No apegarse a las bases.**

¿En el anexo 1 características técnicas solicitan que los equipos DE TIPO C, solicitan bandeja Multipropósitos de 250, cuando el equipo es carta y oficio, creo hay una discrepancia porque en el equipo tipo D carta, oficio y Doble carta solicitan bandeja Multipropósitos de 50 hojas, solicitamos a la convocante permita participar con 100 hojas en bandeja Multipropósitos con los equipos Tipo C, SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA SIN QUE SEA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN?

**R- Si se acepta.**

¿En la presente Licitación se permitirá proponer equipos con características superiores, se acepta nuestra propuesta?

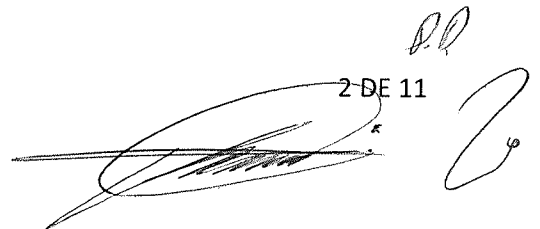
**R- Si, las características en las bases son los requerimientos mínimos.**

¿El proveedor que actualmente se encuentra instalado está obligado a remplazar los equipos ya que en el anexo 1 indican que los equipos devén de ser nuevos, es correcta nuestra apreciación?

**R- Si**

Luego, se tuvo por recibidas las preguntas vía correo electrónico del licitante:

Y

2 DE 11  


**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

**2.- SEITON MÉXICO S.A. DE C.V.**

Luego cotizador del departamento de Adquisiciones, expone al **C. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas, las preguntas presentadas por el licitante **SEITON MÉXICO S.A. DE C.V.**

Posterior a este acto se procede a la lectura y a dar respuesta a las mismas.

**En el Anexo 1 del punto 4 (Características)**

En el archivo de especificaciones mencionan las características mínimas requeridas En las cuales en los 4 tipos de equipos mencionan que es requisito indispensable con 2 bandejas adicionales para tamaño oficio le solicitamos amablemente a la convocante nos confirme si es correcta la petición para los 4 tipos de equipo solicitado.

**R- No, se solicitan 2 bandejas por equipo y bandeja multiusos, de acuerdo a las bases**

**En el Anexo 1 del punto 4 (Características)**

En el archivo de especificaciones mencionan las características mínimas requeridas

Le solicitamos amablemente a la convocante que nos pueda confirmar Si la dependencia cuenta con los muebles para colocar los equipos de impresión

O si requieren un mueble (Pedestal)

**R- Se debe de considerar el punto No. 2 de la propuesta técnica que dice.... "puntos a contener en la propuesta técnica", inciso d).**

**No todos los centros cuentan con muebles para colocar los equipos. Se estima que el 10% de los equipos van a necesitar un mueble para su correcta instalación.**

**En el Anexo 1 del punto 4 (Características)**

En el archivo de especificaciones mencionan las características mínimas requeridas

En la salida de la primer página impresión

Le solicitamos ala convocante nos permita ofertar un equipo con una velocidad de primera página de 7.5 segundos ya que 1.5 segundos no impacta gravemente en su funcionalidad ¿se acepta nuestra propuesta?

**R- no, deberá apegarse a las bases.**

También se tuvo por recibidas las preguntas vía correo electrónico del licitante:

**3.- COPIADORAS VAYVER S.A. DE C.V.**

3 DE 11

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

El cotizador del departamento de Adquisiciones, expone al **C. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas, las preguntas presentadas por el licitante **COPIADORAS VAYVER S.A. DE C.V.**

Posterior a este acto se procede a la lectura y a dar respuesta a las mismas.

1. ¿Podrían agregarse a las bases como dato complementario el consumo mensual de copiado e impresión de blanco y negro, así como el de color?

**R- Se proporcionará el promedio de copias al mes, siendo este:  
El promedio impresión blanco y negro de 224,265 y a color 4,576.**

2. Podrían agregarse a las bases como dato complementario el techo máximo de presupuesto para las partidas 1 y 2 referentes a las impresiones

**R- No**

3. Podrían agregarse a las bases como dato complementario el techo máximo de presupuesto para las partidas 3 y 4 referentes a garantía contra robo y software de control

**R- No (esto no implica costo para el DIF).**

4. En el punto 2 inciso f) los reportes deberán atenderse los 365 días del año durante 24 horas con técnicos donde el horario de atención de la mesa de servicio será de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 20:00 horas. podrían aclarar este punto?

**R- El horario será de 8:00 a.m. a 20:00 hrs., de lunes a viernes**

5. Punto 6 cotización. el costo para 2023 y 2024 será de acuerdo con el porcentaje de aumento del índice inflacionario emitido por el banco de México. ¿podemos cotizar con esta aclaración?

**R- Si**

Por último, se tuvo por recibidas las preguntas vía correo electrónico del licitante:

**4.- EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.**

El cotizador del departamento de Adquisiciones, expone al **C. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas, las preguntas presentadas por el licitante **EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.**

Posterior a este acto se procede a la lectura y a dar respuesta a las mismas.

1 1.- Servicios a cotizar d) suministro de tóner sin costo

4 DE 11

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

¿Podría la convocante compartir los contadores de los equipos?

**R- No**

2 1.- Servicios a cotizar d) suministro de tóner sin costo

¿Podría la convocante permitirnos realizar una visita a sitio y permitirnos extraer los contadores de los equipos con el objetivo de ofrecer un mejor precio y beneficio para la convocante?

**R- No**

3 1.- Servicios a cotizar d) suministro de tóner sin costo ¿podría la convocante compartir la cantidad mínima de impresiones que realiza por mes?

**R- No**

4 1.- Servicios a cotizar d) suministro de tóner sin costo ¿Podría la convocante compartir la cantidad máxima de impresiones que realiza por mes?

**R- No**

5 1.- Servicios a cotizar d) suministro de tóner sin costo ¿podría la convocante compartir la cantidad promedio de impresiones que realiza por mes?

**R- 228,842 (doscientas veintiocho mil ochocientos cuarenta y dos) copias mensuales**

6 1.- Servicios a cotizar d) suministro de tóner sin costo ¿podría la convocante compartir el histórico de cantidades de tóner mensuales consumidos?

**R- No**

7 1.- Servicios a cotizar d) suministro de tóner sin costo. ¿Es correcto entender que el proveedor adjudicado no será responsable de proveer el papel para impresión?

**R- Es correcta la apreciación.**

8 1.- Servicios a cotizar suministro de tóner sin costo ¿Es correcto entender que se refiere a que la logística de entrega del tóner no significará ningún costo para DIF Zapopan y que el cobro será por cada página de impresión (click) monocromática y a color mensual?

**R- Es correcta la apreciación**

9 1.- Servicios a cotizar F) impresiones monocromáticas y a color (plasmarse costo en cotización) se cobrará por clic. ¿Es correcto que el cobro será por cada página de impresión (click) monocromática y a color mensual?

**R- Es correcta la apreciación**

4

5 DE 11

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

10 4.- Mesa de servicios d) deberá contar con personal capacitado para atender los requerimientos del sistema DIF Zapopan. ¿podría la convocante indicar como se validará este punto?

**R- Conforme a lo dispuesto en las bases**

11 4.- Mesa de servicios a) El proveedor" deberá asegurar que se mantenga actualizada la información de la mesa de servicio y deberá garantizar la seguridad, confidencialidad, resguardo y disponibilidad de la información durante la vigencia del contrato. ¿Podría la convocante indicar como se validará este punto?

**R- Conforme a lo dispuesto en las bases**

12 Tiempos de entrega. Piden terminar la instalación de los equipos a más tardar 20 días hábiles posteriores al fallo. Debido a los problemas de semiconductores, no es posible que la fábrica nos entregue los equipos antes de finales de marzo. ¿Se puede extender el tiempo de entrega, con los equipos ya instalados hasta finales de abril?

**R- No**

13 Propuesta económica. Para poder calcular el precio por hoja, se requiere un volumen mínimo de impresiones por tipo de impresora. ¿Nos los pueden proporcionar?

**R- No**

14 Propuesta económica. Para poder calcular el precio por hoja, se requiere un volumen mínimo de impresiones por tipo de impresión. ¿Nos pueden proporcionar el volumen mínimo de impresión a color?

**R- No**

15 Propuesta económica. Para poder calcular el precio por hoja, se requiere un volumen mínimo de impresiones por tipo de impresión. ¿Nos pueden proporcionar el volumen mínimo de impresión monocromático?

**R- No**

16 Implementación. En la licitación solicitan que se les entregue un tóner adicional al que viene instalado en las impresoras. Entiendo que esto implica que los consumibles, papel y tóner, serán comprados e instalados por la Dependencia conforme se vayan requiriendo. ¿Es esto correcto?

**R- No DIF solo compra el papel.**

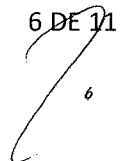
17 Página 21. Listado de centros de impresión. ¿Es correcto asumir que las diferentes direcciones, departamentos o áreas se encuentran ubicados en el mismo domicilio?

**R- No**

Hg



DD



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

18 Página 21. Listado de centros de impresión. En caso de que la respuesta sea no, ¿podría la convocante proporcionarnos la dirección donde se ubicarán cada uno de los equipos?

**R- Se le proporcionarán al proveedor adjudicado.**

19 Página 25. Servicios a cotizar ¿El proveedor adjudicado será el responsable de configurar la impresora en cada uno de los equipos de los usuarios?

**R- Es correcto.**

20 Página 25. Servicios a cotizar. En caso que el proveedor sea el responsable de llevar a cabo la configuración de la impresora en cada uno de los usuarios ¿podría la convocante proporcionarnos la cantidad de usuarios a configurar por impresora, dirección, departamento o área?

**R- Se proporcionará al proveedor adjudicado.**

21 Página 25. Servicios a cotizar ¿Es correcto asumir que la convocante, proporcionará todos aquellos parámetros de red necesarios para la correcta configuración del equipo de impresión?

**R- Es correcto.**

22 Página 25. Servicios a cotizar ¿Podría la convocante confirmar si es necesario generar algún tipo de documento de resguardo para los equipos de impresión a instalar?

**R- No es necesario**

23 Página 25. Servicios a cotizar. En caso de ser afirmativa la respuesta, ¿podría indicar las características de este documento (original con firma autógrafa, digital, copia)?

**R- No es necesario**

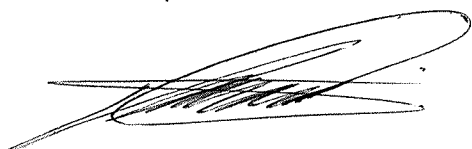
24 6.- Software de monitoreo / pág. 20. En el punto –"configuración remota de los parámetros y propiedades del dispositivo" ¿Se debe entender que se refiere a la configuración de la herramienta de monitoreo?

**R- Si**

25 5. Software de impresión administrada / pág. 19. En el punto – Tener la posibilidad de sincronizar usuarios de más de un dominio (Multidominio) ¿Actualmente cuentan con directorio activo?

**R- No**

26 6. Software de monitoreo / pág. 20. En el texto menciona "una herramienta de monitoreo de equipos que permita monitorear los consumos de la totalidad de las fotocopias / impresiones conectadas a la red" ¿Actualmente cuenta con una infraestructura de red que permita la interconexión entre los puntos donde se ubicarán los multifuncionales?



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

**R- Dependiendo del lugar donde se realizará la instalación del equipo.**

27 4.-Características: ALMACENAMIENTO INTERNO. ¿Es correcto entender que los equipos TIPO, A, B, C, D, deben de contar todos con disco duro?

**R- No solo tipo B, C, y D.**

28 4.- Características: Equipo TIPO A, Bandeja de entrada (bandeja 1 de 250 hojas y bandeja 2 de 250 hojas) / pag. 18. ¿Es posible optimizar a una sola bandeja para cubrir el total de hoja requeridas del equipo Tipo A?

**R- No**

29 4.- Características: Equipo TIPO A, Bandeja de entrada (bandeja 1 de 250 hojas y bandeja 2 de 250 hojas) / pag. 18 ¿Se acepta una sola bandeja de 500 hojas para cumplir con el requerimiento de "bandeja 1 de 250 hojas y bandeja 2 de 250 hojas"?

**R- No.**

30 4.- Características: Equipo TIPO B, Bandeja de entrada (bandeja 1 y 2 de 500 hojas) / pág. 18

**R- Conforme lo establecen las bases**

31 4.- Características: Equipo TIPO B, memoria de 2GB / pag. 18 ¿Se acepta equipo con 1 GB de Memoria RAM?

**R- No.**

32 4.- Características: Equipo TIPO B, memoria de 2 GB / pag. 18 ¿Se acepta la alternativa de equipos de 1 Gb de Ram pero con 1.2 Ghz?

**R- No.**

33 4.- Características: Equipo TIPO C, salida de la primera página (impresión) / pag. 18 ¿Se acepta equipo con SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (impresión) con tiempo de Negro: 8 segundos

Color: 8 segundos, respectivamente

**R- No.**

34 4.-Características: Equipo TIPO C, salida de la primera página (impresión) / pag. 18 ¿En caso de que la respuesta a la pregunta anterior sea negativa, ¿Se acepta equipo con SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (impresión) con tiempo de

Negro: 8 segundos

Color: 8 segundos, respectivamente y que para compensar el rendimiento sea con 1.2 Ghz.

**R- No**

*Handwritten mark*

*Large handwritten signature*

8 DE 11  
*Handwritten mark*



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

35 4.-Características: Equipo TIPO C, Bandeja de entrada Multiusos / pag. 18 ¿Se acepta bandeja multiusos de 100 hojas?

**R- Se acepta.**

36 Características: Equipo TIPO C, Bandeja de entrada Multiusos ¿Se aceptan equipo con una sola bandeja de entrada de 550 hojas? Para cumplir con la bandeja 1 y 2.

**R- No**

37 4.- Características: Equipo TIPO C, Bandeja 1, 250 hojas y Bandeja 2, 500 hojas / pag. 18. ¿Cuál es el volumen total requerido del Modelo "Tipo C"?

**R- El especificado en las bases.**

38 4.-Características: Equipo TIPO C, Bandeja de entrada Multiusos / pag. 18 ¿Se acepta que la bandeja multiusos y una de las bandejas compartan espacios que beneficia el volumen y espacio de trabajo?

**R- No**

39 4.- Características: ¿Es correcto entender que no se requiere base o base con ruedas para ninguno de los equipos tipo A,B,C,D?

**R- Es incorrecto, Se estima que el 10% de los equipos van a necesitar una base para su correcta instalación.**

40 4.-Características: Equipo ¿Es correcto entender que todos los equipos deberán de ser de una misma marca?

**R- Es correcto**

41 4.-Características: Memoria ¿Se acepta proponer equipos de 2 GB de RAM?

**R- No**

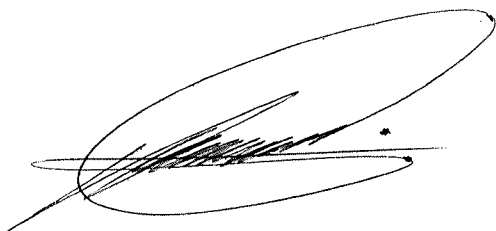
42 5. Software de impresión Administrada ¿Actualmente utilizan PIN de impresión o tarjeta de proximidad?

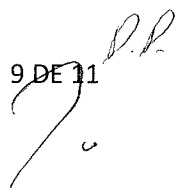
**R- No**

43 5. Software de impresión Administrada ¿Cuál será mecanismo de autenticación y liberación de impresiones?

**R- Ninguno**

CF



9 DE 11  


**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

44 5. Software de impresión Administrada ¿Es correcto entender que los inmuebles que no cuenten con comunicación al sitio central vía VPN se realizarán impresiones de manera tradicional y directa sin hacer uso del software de impresión para la autenticación?

**R- Es correcto**

45 5. Software de impresión Administrada ¿Todos los sitios cuentan con VPN / Firewall?

**R- No**

46 5. Software de impresión Administrada ¿Cuáles sitios cuentan con VPN?

**R- El listado de los centros se hará llegar al proveedor adjudicado**

47 En la página 17 de 30 punto 2. NIVELES DE SERVICIO INCISO a). Se pregunta a la convocante que si el tiempo de atención de menos de 4 horas queda solventado con atención telefónica por parte de la Mesa de servicio del proveedor al usuario dentro de ese horario.

**R- Si**

48 En la página 17 de 30 punto 2. NIVELES DE SERVICIO INCISO f). Se pregunta a la convocante si el horario de atención telefónica de 08:00 a 20:00 de la Mesa de Servicio se refiere a solo a la disponibilidad de atención telefónica y se entiende que fuera de este horario no se genera ningún ticket.

**R- Es correcto**

49 En la página 17 de 30 punto 2. NIVELES DE SERVICIO INCISO d). Se solicita a la convocante indique si es posible que la convocante otorgue un lugar físico con servicio de datos para en caso necesario se tenga al menos un técnico en sus instalaciones para poder cumplir con el tiempo de reparación de 10 horas hábiles.

**R- Si**

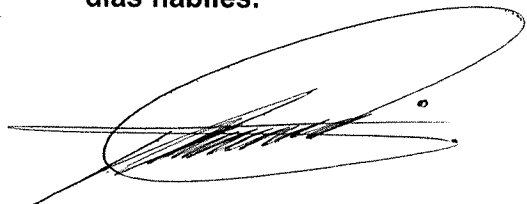
50 En la página 17 de 30 punto 2. NIVELES DE SERVICIO INCISO d). Se solicita a la convocante indique cual es el horario hábil que se tiene para cumplir con el tiempo de reparación de 10 horas hábiles.

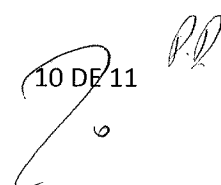
**R- De las 8:00 a.m. a 17:00 p.m. en días hábiles**

51 En la página 26 de 30 punto 4 MESA DE SERVICIOS. Se solicita a la convocante si la Mesa de Servicio debe estar ubicada desde las instalaciones del proveedor ganador.

**R- Desde las instalaciones del proveedor ganador de las 8:00 a.m. a 17:00 p.m., en días hábiles.**





10 DE 11  


**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**

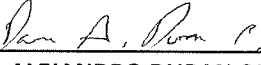
52 En la página 26 de 30 punto 4 MESA DE SERVICIOS. Se solicita a la convocante informe si la convocante requiere ingresar al portal donde se lleva la bitácora del estatus de los reportes y si fuera así cuantos accesos requiere y son de solo lectura.

**R- Si, de solo lectura, la cantidad se entregará al proveedor ganador.**

**En uso de la voz la Lic. Martha Patricia Quiñonez Pérez manifiesta, que por un error involuntario la presente Licitación Pública No. AD-CC-006-A-2022 se convocó como "Local", a lo cual se realiza la aclaración respectiva, de que esta licitación pública es "Nacional".**

--- Al no haber más preguntas y asuntos que tratar, se procede a dar por concluida la Junta de Aclaraciones, siendo las **11:56 once horas con cincuenta y seis minutos del día 01 primero de marzo del año 2022 dos mil veintidós**, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen, para constancia y demás efectos legales a que haya lugar.-----

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ**  
SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

  
\_\_\_\_\_  
**ING. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**  
JEFE DE SISTEMAS

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. CÉSAR RICARDO GARCÍA GARCÍA**  
ABOGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

  
\_\_\_\_\_  
**MARÍA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO**  
COTIZADOR DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

---La presente foja es parte integral del acta de la Junta de aclaraciones relativa a la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006-A/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**, de fecha 01 primero de marzo de 2022 dos mil veintidós, instrumento compuesto por 11 once fojas útiles. -----