JUNTA DE ACLARACIONES

SIENDO LAS 12:00 DOCE HORAS DEL DÍA MIERCOLES 08 OCHO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, ESTANDO PRESENTES EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, MÓDULO "D" DE OFICINAS GENERALES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, CON DOMICILIO EN AVENIDA LAURELES NO.1151 EN LA COLONIA FOVISSSTE, ZAPOPAN JALISCO; ENCONTRÁNDOSE PRESENTE **LIC. BEATRIZ ANGELICA PIMENTEL GUTIÉRREZ**, TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES; **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN; ASÍ COMO **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS**, COTIZADOR DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES.

Recibiendo preguntas vía correo electrónico de los proveedores:

1. **ING. BENJAMÍN ALVAREZ D.** representando a **CEO, SMART HÁBITA S.A. DE C.V.**
2. **LAE. HÉCTOR GONZÁLEZ FLORES** representando a **LIBRA SISTEMAS, S.A. DE C.V.**
3. **C. ALBERTO ANTONIO MONTIEL L.** representando a **INTEGRADORA DE SOFTWARE Y SERVICIOS CORPORATIVOS, S.A. DE C.V.**
4. **C. JOSÉ LÚIS HERRERA MORA,** representando a **OFILINEA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**

--- Se da inicio a la Junta de Aclaraciones respecto a la licitación pública local número **AD/SC/016/2020** "**ADQUISICIÓN DE RELOJES DE ASISTENCIA Y CONTROL DE ACCESO CON RECONOCIMIENTO FACIAL",** el **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS** (cotizador), procede a exponer al **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA**, titular del área requirente, las3 (tres) preguntas presentadas por **CEO, SMART HÁBITA S.A. DE C.V.** las mismas que son aprobadas. Posterior a este acto se procede a la lectura de la misma.

Pregunta 1.- Requieren la instalación, puesta a punto y programación?

Pregunta 2.- Requieren la integración con algún sistema existente? O solo la entrega de los equipos?

Pregunta 3.- Dentro de la documentación requerida señalan el llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores, podría indicar donde ser descargado por favor?

--- En uso de la voz el **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA**, titular del área requirente, da contestación de la siguiente manera:

A LA PRIMERA.- No se requiere.

A LA SEGUNDA.- Solo la entrega de equipos requeridos.

En uso de la voz la **LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ**, Titular del Departamento de Compras y Adquisiciones, da contestación de la siguiente manera:

A LA TERCERA.- Se enviará vía correo electrónico a todos los participantes el formato de inscripción a padrón de proveedores. ----------

--- El **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS**, procede a exponer a el **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA**, titular del área requirente, las preguntas presentadas por **LIBRA SISTEMAS, S.A. DE C.V.** quien presenta 2 dos preguntas las cuales son aprobadas en su totalidad. Posterior a este acto se procede a la lectura de la misma.

Pregunta 1.- No menciona que requieran fuente de poder para los checadores, sin embargo estos vienen sin fuente de poder, la pregunta es ¿Requieren la fuente de poder?

Pregunta 2.- Requieren la instalación de los mismos?

--- En uso de la voz el **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA**, titular del área requirente da contestación de la siguiente manera:

A LA PRIMERA.- Sí.

A LA SEGUNDA.- No se requiere su instalación.

--- El **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS** procede a exponer al **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA**, titular del área requirente, las preguntas presentadas por **INTEGRADORA DE SOFTWARE Y SERVICIOS CORPORATIVOS, S.A. DE C.V.** quien presenta única pregunta la cual es aprobada en su totalidad. Posterior a este acto se procede a la lectura de la misma.

Única.- Cuando realizarán el pagó? Antes, durante o después de la entrega de los equipos.

--- En uso de la voz la **LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ**, Titular del Departamento de Compras y Adquisiciones, da contestación de la siguiente manera:

ÚNICA.- El pago se realizará posterior a la entrega de los equipos.

--- El **ING. RICARDO TORRES DÁVALOS**, procede a exponer al **ING. ROGELIO ALONSO GARCIA LOERA**, titular del área requirente, las preguntas presentadas por **OFILINEA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.** quien presenta 3 tres preguntas las cuales son aprobadas en su totalidad. Posterior a este acto se procede a la lectura de las mismas.

Pregunta 1.- Se puede que otorguen 8 ocho días hábiles para la entrega?

Pregunta 2.- Cuantos son los días para el pagó?

Pregunta 3.- Podrían proporcionar imágenes del reloj?

En uso de la voz la **LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ**, Titular del Departamento de Compras y Adquisiciones, da contestación de la siguiente manera:

A LA PRIMERA.- Si se puede entregar a 8 ocho días hábiles.

A LA SEGUNDA.- 15 días naturales después de la entrega de la factura.

A TERCERA.- Si se proporciona fotografía, se adjunta.

--- Al no haber más preguntas y asuntos que tratar, se procede a dar por concluida la Junta de Aclaraciones, siendo las 12:40 DOCE HORAS CON CUARENTA MINUTOS del día MIERCOLES 08 OCHO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen, para constancia y demás efectos legales a que haya lugar. ------
---

ATENTAMENTE

Zapopan, Jalisco; a 08 ocho de julio del 2020.

LIC. BEATRIZ ANGELICA PIMENTEL GUTIERREZ SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	**ING ROGELIO ALONSO GARCÍA LOERA.** JEFE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN.

ING. RICARDO TORRES DÁVALOS
COTIZADOR DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES